



1 **ATA DE POSSE DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DA**  
2 **ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES – EACH – DA**  
3 **UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – USP - GESTÃO 2015/2016.** Aos 20 dias do  
4 mês de dezembro do ano de dois mil e dezesseis, às onze horas, na sala das  
5 comissões, no Prédio da Administração da EACH, realizou-se a reunião de posse  
6 dos membros da CIPA/EACH Gestão 2016/2017, conforme estabelecido pela  
7 Portaria MTB nº 3.214 de 08 de junho de 1978. Inicialmente presidida pelo Sr.  
8 Marcos André de Almeida Santos, que inicia a reunião de posse agradecendo o  
9 apoio da direção no período de 2016 e faz um agradecimento aos membros  
10 presentes da gestão CIPA 2015/2016: Ronailde, Antonio, Jussara, Ervin, Rafael e  
11 Janete. Em seguida o Sr. Marcos André agradeceu a direção da EACH, pela  
12 liberdade de trabalho pelo grupo da CIPA e agradece mais uma vez aos membros  
13 atuais pela dedicação e participação nos trabalhos realizados citando, por exemplo,  
14 a questão da dengue e das escadas de emergência, a atualização constante da  
15 página da CIPA com as ações e grupos de treinamento, SIPAT, entre outros, bem  
16 como toda a documentação dos processos da CIPA atualizados. Ele destaca que as  
17 principais ações e foco da CIPA, sob sua presidência, foi o combate e prevenção de  
18 dengue, que é uma preocupação brasileira. Ele destacou a ação da sub-prefeitura  
19 da Penha, no combate à dengue em nossa escola, ressaltando o apoio dos  
20 servidores Renato, Izaias e Antonio e da prefeitura da USP. Além da dengue, ele  
21 destaca o trabalho feito nas escadas de emergência, feito juntamente com a  
22 infraestrutura. Ele informa que a página da CIPA está atualizado e destaca,  
23 também, a presença efetiva do sr. Wilson Camilo em nossa escola, apoiando as  
24 ações da CIPA/EACH. O sr. Marcos André reafirma que, em primeiro lugar, estão as  
25 pessoas e depois o patrimônio. A Profª Maria Cristina reforça e agradece o apoio do  
26 sr. Wilson. Ela diz também que a CIPA trata da segurança e cuidado com as  
27 pessoas para garantir bem estar a todos, em especial nesta época do ano, próximo  
28 ao Natal, época de renovar os sentimentos e faz votos de renovação de energias.  
29 Na sequência o sr. Marcos André informa ainda que a nova comissão será formada  
30 pelos servidores eleitos pelos funcionários: **Titulares:** Antonio Geraldo F Silva Filho  
31 e Ervin Sriubas Junior; **Suplentes:** Keyla Dias Amaral Orsatti e Yuri Estevam  
32 Christoforo e indicados para representante do empregador: **Titulares:** Analucia dos  
33 Santos Viviani Recine e Jussara Barbosa; **Suplentes:** Renato Carnaval Cabeço e  
34 Bruno Delfran Pereira. **Presentes: convidados:** Profª Drª Maria Cristina Motta de



35 Toledo – Diretora da EACH e Wilson Camillo – SESMT.O sr. Presidente passou a  
36 palavra para a sra. Diretora, que agradece aos antigos e novos membros da  
37 CIPA/EACH e comenta que já foi cipeira por, 3 anos, fora do âmbito acadêmico, na  
38 Geociências, com foco no comportamento das pessoas e maior preocupação com  
39 ambiente de trabalho. Nesta época convidou o SESMT para uma viagem de campo,  
40 juntamente com a eng<sup>a</sup> de trabalho Vera.Como resultado relatou, com olhar  
41 especializado, sobre problemas básicos de segurança. Hoje, como diretora da  
42 EACH ela apoia o desempenho de todas as ações da CIPA e estimula a todos a  
43 terem olhar de cipeiro, como ação construtiva. Ela enfatiza que a CIPA deve olhar,  
44 sugerir e apontar riscos e problemas, para mapeamento e sugestões de melhoria.  
45 Ela informa que estará sempre à disposição para atendimento das demandas da  
46 CIPA e que sempre haverá um canal aberto entre direção e CIPA. Neste momento  
47 Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Maria Cristina Motta de Toledo indicou a servidora Analucia dos Santos  
48 Viviani Recine para a Presidência da Comissão, que aceita o desafio. Ela agradece  
49 a servidora Analucia pela disponibilidade para presidência da CIPA 2016/2017 e se  
50 despede desejando a todos um excelente trabalho. Na sequência o sr. Marcos  
51 André lê a ata da 12<sup>a</sup> reunião da CIPA, que foi aprovada. Continuando, o sr. Marcos  
52 André passa a relatar as principais ações da CIPA, a saber: o sr. Felipe solicitou ao  
53 sr. Marcos André, o mapa de risco do Biotério, pois ele seria remanejado para lá.  
54 O sr. Marcos André disse que não poderia fornecer o mapa de risco solicitado, pois  
55 não estava atualizado e que tomaria as providências para atualiza-lo e dar ciência  
56 ao servidor. Ele informou, também, que o sr. Felipe não seria mais remanejado. A  
57 CIPA cientificou o chefe do setor o sr. Jefferson – responsável pelos laboratórios – e  
58 fez um relato sobre a situação dos mapas de risco. Ele sugeriu que a próxima CIPA  
59 2016/2017 foque na atualização e elaboração dos mapas de risco da EACH.O  
60 funcionário foi convidado, mas não compareceu na reunião. Ele informa que a  
61 EACH está se preparando para receber o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de  
62 Bombeiros) e que as obras, para que isto aconteça, estão em andamento. Ele  
63 comenta sobre os acidentes na EACH, informando que um dos guardas universitário  
64 sofreu uma queda devido à areia no chão. Ele sugeriu à Guarda Universitária fazer  
65 o CAT junto à sua unidade. Quanto ao Pedalusp, será necessário verificar os  
66 detalhes do acidente com uma servidora, pois é sempre importante fazer o CAT.  
67 Estes acidentes são diferentes, pois o guarda universitário usa a moto para serviço  
68 e a servidora estava em seu horário de almoço. Quanto a prevenção de acidentes



69 nos brises dos edifícios B1, B2 e B3, foi feita sinalização informando que a  
70 passagem deve ser feita exclusivamente pelos corredores. O sr. Renato questiona  
71 se pode ser feito o mesmo que foi feito nos edifícios B1, B2 e B3, no edifício  
72 A. Quanto ao treinamento da Brigada de Incêndio, ele informa que as informações já  
73 estão na página de CIPA. Prosseguindo o sr. Marcos André faz um relato do  
74 acidente em que um aluno da EACH foi assaltado dentro da escola. Continuando,  
75 ele informa que será feito protocolo sobre os acidentes no ginásio e que a sra.  
76 Analucia será chamada para participar deste grupo. Quanto ao trabalho de melhoria  
77 nos auditórios, ou seja, sinalização conforme layout original, há fios que precisam  
78 ser rearranjados em condições de segurança. As salas de aula também necessitam  
79 deste trabalho de organização, conforme projetos originais. Os srs. Raul e Luciano,  
80 foram chamados para ajudar na organização das salas. Neste momento o sr.  
81 Marcos André deixa a presidência da CIPA 2015/2016, sem deixar de ser cipeiro, e  
82 passou à presidência e a continuidade dos trabalhos à Presidente da Gestão  
83 2016/2017, a servidora Analucia dos Santos Viviani Recine para suas  
84 considerações e em seguida eleição do vice-presidente, primeira e segunda  
85 secretária, bem como calendário de reuniões. O sr. Marcos André informou, ainda,  
86 aos membros da nova gestão que a gestão 2014/2015 iniciou os trabalhos de  
87 confecção de mapa de risco dos prédios administrativos, laboratórios e de serviços  
88 gerais, como também iniciou os trabalhos para formação da brigada de incêndio.  
89 Destacou a importância de um trabalho mais forte de informação com servidores  
90 sobre a importância da prevenção de acidentes e do uso do EPI. Sugeriu que a  
91 nova gestão promova mensalmente palestras sobre diversos temas de acidentes de  
92 trabalho e que não espere somente a SIPAT para tratar do assunto. Na sequência a  
93 senhora Presidente solicitou aos representantes dos empregados que indicassem o  
94 nome do Vice-Presidente que, após manifestações, foi indicado o nome do servidor  
95 sr. Ervin Sriubas Junior, para ocupar o cargo de Vice-Presidente, a srta. Jussara  
96 Barbosa como 1ª secretária e Keyla Dias Amaral Orsatti, como 2ª secretária. A  
97 seguir foi discutido o calendário anual. Após sugestões foi aprovado que as reuniões  
98 mensais serão realizadas na segunda terça-feira de cada mês, sempre as 14h00,  
99 ficando o calendário assim fixado em: 31.01.2017, 14.02.2017, 14.03.2017,  
100 11.04.2017, 09.05.2017, 13.06.2017, 11.07.2017, 08.08.2017, 12.09.2017,  
101 10.10.2017, 14.11.2017 e 12.12.2017. O sr. Renato, após elaboração do calendário,  
102 sugere que todos informem quando houver problemas para participar das reuniões



103 da CIPA. A sra. Analucia propõe que a 2ª hora de cada reunião seja utilizada para  
104 visita às diversas áreas da EACH. Se for preciso, fazer reunião extra. Ela sugere  
105 que as visitas comecem pelos laboratórios. Ela pede que se levem os mapas de  
106 risco na próxima reunião para darmos início aos trabalhos de atualização. O sr  
107 Wilson afirma, então, que toda gestão da CIPA deve revisar os mapas de risco, mas  
108 publicar somente após a revisão. Ele disse ainda que o que importa é o mapa de  
109 risco no dia da visita à área. Sugere consultar a NR5. Ele sugere também que se  
110 faça um roteiro para as visitas e que tem mapas de risco que foram feitos, porém  
111 não foram publicados. Ele disse que vai nos acompanhar na elaboração dos mapas  
112 de risco. O sr. Ervin sugere a montagem de um cronograma para elaboração dos  
113 mapas de risco. Ele disse também, que não consta rota de fuga nos mapas de risco,  
114 sendo, então, alertado que as rotas de fuga são de responsabilidade da brigada de  
115 incêndio e não da CIPA. A sra. Analucia disse que a área de resíduo precisa de  
116 espaço mais adequado e que a retirada de resíduos específico e de materiais da  
117 escola deve ser mais frequente. Quanto as informações da CIPA, a sra. Analucia  
118 disse que tudo pode ser divulgado, mas com critérios para não expor funcionários,  
119 que o site deve estar em dia e que qualquer novidade e/ou resultado podem ser  
120 postados no facebook dos funcionários. O sr. Antonio sugera uma área na imprensa  
121 da EACH com o título “CIPA este mês” e que esta ação poderia começar pela posse  
122 da nova gestão. O sr. Ervin sugere que se coloque no site da CIPA O nome e foto  
123 dos cipeiros. Ele sugere também que se faça uma lista de tarefas para se colocar  
124 em prática e pede que cada faça uma lista para montagem de um cronograma para  
125 solucionar os problemas, reunindo-se com os setores da EACH. Ainda, por  
126 sugestão do sr. Ervin, ele diz que devemos nos preparar para a SIPAT/2017  
127 começando pela procura de patrocínio, palestrante, tema, data – pode ser em 04/05  
128 ou 6 de setembro de 2017, incluindo visita monitorada. Por fim, o sr. Antonio  
129 considera importante que as chefias devem motivar seus setores nas questões  
130 relacionadas com segurança e que os assistentes devem ser convocados para as  
131 reuniões para ajudar na solução dos problemas. Nada mais a ser tratado a senhora  
132 Presidente informou que a presente ata, o calendário anual, e a ata da eleição serão  
133 encaminhadas à DRT e encerrou a reunião. Para constar, lavrou-se a presente ata  
134 que depois de lida e aprovada será assinada por mim Jussara Barbosa,  
135 \_\_\_\_\_, primeira secretária, e pelos demais  
136 membros eleitos pelos servidores e indicados pelo empregador.

**Presidente CIPA - Gestão 2015/2016**

---

Marcos André de Almeida Santos  
(Presidente)

**Membros Titulares – Gestão 2016/2017**

---

Analucia dos Santos Viviani Recine  
(Presidente)

---

Ervin Sriubas Junior  
(Vice presidente)

---

Antonio Geraldo F Silva Filho

---

Jussara Barbosa  
(1ª secretária)

**Membros Suplentes – Gestão 2016/2017**

---

Keyla Dias Amaral Orsatti  
(2ª secretária)

---

Yuri Estevam Christoforo

---

Renato Carnaval Cabeço

---

Bruno Delfran Pereira